



Réserve Naturelle
MARINE DE LA REUNION

APPEL A CANDIDATURE

Chargé(e) de communication

Au sein du Groupement d'Intérêt Public « Réserve Nationale Marine de la Réunion »

Emploi proposé : chargé de communication

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux non fonctionnaires de catégorie B

Diplômes requis : à partir d'un BAC+2

Type de contrat : CDD de trois ans

Date limite de candidature : 27 août 2024

Prise de fonction : 20 octobre 2024

Salaire : 2 517,32 € bruts selon la grille indiciaire de catégorie B en vigueur

Nombre de postes : 1

Nature de l'activité :

Sous l'autorité de la directrice, le chargé de communication :

- met en œuvre la stratégie de communication de l'établissement définie en amont,
- propose et met en œuvre le plan de communication en lien avec les différents services de la Réserve et développe les supports de communication, événementiels et relations presse en adéquation avec les objectifs de communication recherchée.

Missions :

- Préparer et mettre en œuvre les campagnes de communications (web, réseaux sociaux, print...)
- Proposer et réaliser des supports graphiques (flyers, invitations, communiqués et dossiers de presse, rapport d'activité, affiches, publications numériques...)
- Veiller au respect de la charte graphique de l'établissement sur l'ensemble des supports
- Assurer l'intérim de la direction pour les missions de communication en son absence
- Rédiger et mettre en page les supports de communication interne en lien avec les autres services
- Développer et animer régulièrement les différents supports de communication digitale de la structure (sites internet, intranet et réseaux sociaux)
- Construire et proposer des plannings éditoriaux selon les missions, les thématiques et le calendrier des actions de la structure
- Organiser les jeux concours
- Coordonner et organiser les relations publiques (répondre aux sollicitations de la presse, organiser les demandes de reportage, tournages... ; rédiger les dossiers et communiqués de presse ; réaliser la revue de presse quotidienne
- Organiser les événements et manifestations (planification, logistique)
- Gérer le stock d'objets et de parutions en lien avec le responsable de la sensibilisation
- Evaluer les actions de communication (suivis statistiques, rédiger et proposer des questionnaires de satisfaction)

En lien avec les autres cellules de la structure, il participe de manière transversale aux autres missions. Ainsi, il participe aux actions de connaissance, de protection et de valorisation du patrimoine naturel et culturel menées par la Réserve. Dans ce cadre, il peut participer à la réalisation des suivis scientifiques. Il contribue à la mise en œuvre d'un dialogue participatif avec les acteurs de la Réserve.

Il participe à la vie de la structure gestionnaire de la Réserve, afin d'assurer son bon fonctionnement.

Compétences requises :

Pour exercer son activité, le chargé de communication doit :

Savoirs et connaissances :

- Disposer d'une expérience significative en communication
- Disposer d'une très bonne connaissance du patrimoine naturel et culturel : connaissance de la faune, de la flore, de la géologie ; connaissance des sites et des accès, du mode de vie et des coutumes de la Réunion
- Disposer de connaissances relatives à la réglementation sur les réseaux sociaux et aux droits d'image et d'auteur.

Savoir-faire et aptitudes :

- Capacité à élaborer un plan de communication
- Excellentes capacités rédactionnelles (style concis, précis, journalistique et adapté au web)
- Maîtrise de la grammaire et de l'orthographe
- Expérience en community management
- Maîtrise des systèmes de gestion de contenu (wordpress et spip)
- Connaissance des principes d'optimisation SEO
- Maîtrise de Sendinblue
- Maîtrise de la suite Adobe (photoshop, Indesign..)
- Maîtrise de la chaîne graphique

Qualités humaines :

- Autonomie
- Savoir prioriser, planifier et respecter les délais
- Gérer les imprévus et les situations d'urgence
- Etre disponible
- Etre force de proposition
- Etre créatif
- Avoir le sens du relationnel
- Garantir le respect de la confidentialité
- Comprendre et pratiquer le créole serait apprécié
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de loyauté

Autres capacités souhaitées :

La pratique du graphisme et de techniques d'expression telles que la photographie et la vidéo serait appréciée.

Modalités de dépôt de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à transmettre jusqu'au 27 août 2024 à : Mme Christine SINAMA, responsable du Pôle Administratif et des Ressources Humaines du GIP RNMR / mél : christine.sinama@reservemarinereunion.fr.

